

# Lions Clubs International

## Quadro de sócios

### Dúvidas frequentes



## Dúvidas frequentes

**P: Como posso registrar que não houve Movimento de Sócios este mês?**

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, clique no botão de Reportar nenhuma alteração no mês. Selecione o mês do Relatório na lista de opções. Na página de Reportar nenhuma transação de sócio, clicar no botão Reportar para concluir o Relatório oficial do mês ou clique em Cancelar para cancelar a transação e retornar à página de Sócios.



**P: Como posso registrar alterações no Quadro de sócios que ocorreram no início deste ano?**

R: As alterações no quadro de sócios podem ser publicadas no mês vigente e nos dois últimos meses anteriores. Para relatórios de mais de 2 meses anteriores, você terá que enviar um relatório impresso para o Dept. de Administração de Registros de Clubes e Dirigentes como segue:

[www.lionsclubs.org/PO/common/pdfs/c23a.pdf](http://www.lionsclubs.org/PO/common/pdfs/c23a.pdf)

### CORREIO POSTAL

Lions Clubs International, Club & Officer Record Administration Department, 300 W 22<sup>nd</sup> Street, Oak Brook, IL 60523 EUA

Fazer SCAN e enviar por EMAIL: [stats@lionsclubs.org](mailto:stats@lionsclubs.org)

FAX: 630-706-9295

**P: Como posso adicionar um sócio?**

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, clique no botão de Adicionar sócio. Selecione Novo sócio na lista de opções

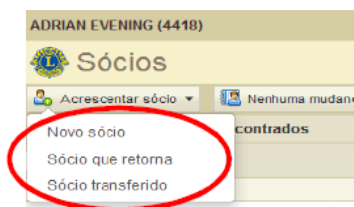
# Lions Clubs International

## Quadro de sócios

### Dúvidas frequentes



para adicionar uma pessoa que nunca foi Leão ou Leo anteriormente. Selecione Sócio que retorna na lista de opções para adicionar um sócio que já foi sócio de um Lions clube no passado. Selecione Sócio transferido na lista de opções para adicionar um sócio que já foi ou é sócio de outro Lions clube.



Para os sócios Leo abaixo de 18 anos de idade, os pais ou o guardião deve fornecer o consentimento para a afiliação, preenchendo a seção de Consentimento dos Pais, no Formulário de Afiliação Leo-50. O formulário Leo-50 deve ser enviado ao conselheiro de Leo clube ou ao presidente ou ao secretário do Lions clube patrocinador. Após acrescentar o novo sócio Leo abaixo de 18 anos de idade, as informações serão mantidas em uma lista de Consentimentos Leo Pendentes, que serão finalizados após a análise e aprovação do conselheiro de Leo clube ou do presidente ou do secretário do Lions clube patrocinador.

**P: Como posso encontrar a Lista de Consentimentos Leo Pendentes?**

R: No menu do Leo Clube, selecione Consentimento dos Pais. Na página de Consentimento dos Pais, busque pelo sócio que precisa aprovar ou rejeitar e clique em Aprovar ou Rejeitar. O botão ficará destacado, indicando que o sócio foi aprovado ou rejeitado. Volte para o menu My Leo Club e selecione Sócios para confirmar que o sócio foi acrescentado.

**P: Como posso transferir um sócio?**

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, clique no botão de Adicionar sócio. Selecione Sócio transferido na lista de opções para adicionar um sócio que já foi ou é sócio de outro Lions clube. Certifique-se de que os registros do sócio sejam adequadamente transferidos para o seu clube. O MyLCI buscará pelos registros do sócio de acordo com a informação fornecida na página de Sócio transferido. Se o número do sócio estiver disponível, pode-se usá-lo para procurar os registros do sócio. Se o número do sócio não estiver disponível,

# Lions Clubs International

## Quadro de sócios

### Dúvidas frequentes



digite o nome ou número do clube. Se o nome ou número do clube não estiver disponível, digite o nome e sobrenome completo ou parcial do sócio. Clique o botão Buscar para iniciar a busca. (Isto poderá demorar um pouco.)

Veja os resultados da busca e encontre o s[ócio que você quer transferir e clique em Adicionar sócio.

Você será solicitado a fornecer a Data efetiva e o Tipo de sócio.

Se a pessoa que você quiser transferir for no momento sócia de outro clube, será enviada uma mensagem de Solicitação de transferência de sócio ao dirigente do clube. O sócio será automaticamente adicionado ao seu clube depois que ele for baixado do clube vigente ou em 30 dias (o que ocorrer primeiro).

#### **P: Como posso baixar um sócio?**

**R:** No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, ache o nome do sócio que você quer alterar e clique em Baixar sócio. Na página de Baixar sócio, entre a data efetiva da baixa do sócio e selecione a razão da baixa. Clique em Baixar para concluir a transação de baixa.

The screenshot displays the 'Sócios' (Members) page in the Lions Clubs International system. At the top, there are navigation options like 'Acrescentar sócio' and 'Nenhuma mudança a relatar'. Below, it shows 'Sócios ativos - 18 sócios encontrados'. A table lists member details for 'MRS LORAIN', including her address, affiliation date, gender, birth year, occupation, sponsor, and spouse. To the right of the table, there are three buttons: 'Editar informação do sócio', 'Baixar sócio' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Criar Unidade Familiar'.

#### **P: Como posso editar um endereço para correspondência?**

**R:** No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, encontre o nome do sócio do qual você quer alterar o endereço e selecione Editar sócio. Na página de Editar sócio, altere o endereço de correspondência do sócio (geralmente o endereço residencial) ou o endereço de correspondência do

# Lions Clubs International

## Quadro de sócios

### Dúvidas frequentes

---



dirigente (somente para dirigentes). Clique em Salvar quando as alterações estiverem concluídas.

**P: Como posso alterar o nome de um sócio?**

R: No menu do Meu Lions Clube ou Meu Leo Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, encontre o nome do sócio que você quer alterar e selecione o botão de Editar sócio. Na página de Editar sócio, clique em Solicitação de alteração da informação do sócio. Na página de Solicitação de alteração da informação do sócio, digite as alterações do nome do sócio e dê o motivo para a alteração de nome. Clique em Enviar para concluir a solicitação de alteração. Será enviado um e-mail à sede de Lions Clubs International para que a solicitação seja analisada.

**P: Como posso criar uma Unidade Familiar?**

R: Toda a Unidade Familiar possui um sócio que é o Chefe da família e de 1 a 4 familiares adicionais. Os dirigentes de clube devem verificar o parentesco dos familiares com o Chefe da família. Para criar uma Unidade Familiar, comece identificando o Chefe da Família.

No menu do Meu Lions Clube, selecione Sócios. Na página de Sócios, clique no botão Criar Unidade Familiar associado ao nome do sócio que será o Chefe da família. Na exibição expandida das informações do sócio, selecione o botão de Criar Unidade Familiar. Na página da Unidade Familiar, selecione o primeiro sócio a ser adicionado à unidade familiar no lado esquerdo da página. Depois responda às perguntas de verificação de parentesco com o Chefe da família. Depois clique em Adicionar. Repita o processo para todos os integrantes da família e clique em Salvar na página da Unidade Familiar para concluir a criação da Unidade Familiar.

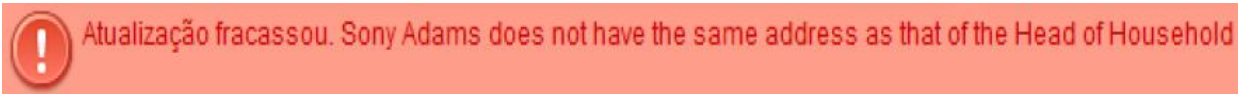
**P: Como resolver o erro dos integrantes da unidade familiar não residirem no mesmo endereço do Chefe da família?**

R: Todos os integrantes da unidade familiar devem ter o mesmo endereço do sócio designado como Chefe da família e o endereço deve ser **exatamente** o mesmo. Mesmo uma pequena diferença no endereço, cidade, estado ou província ou código postal provocará um erro. A mensagem de erro indicará o familiar que tem o endereço que não é exatamente o mesmo.

# Lions Clubs International

## Quadro de sócios

### Dúvidas frequentes



Quando aparecer esta mensagem:

- 1) Clique no botão Remover para o familiar que tem o endereço que não é exatamente o mesmo. Depois clique em Salvar. (Aparecerá outra mensagem de erro se houver outro endereço que não seja o mesmo. Repita este passo, conforme necessário.)

The screenshot shows the 'Sócios' page with a list of members. Three members are visible:

- Jean Adams (3723841)**: Regular Member, Adicionado 12/06/2013. Address: 123 Main Street, Arjonia Bolivar, COLOMBIA.
- Joe Adams (3723842)**: Regular Member, Adicionado 12/06/2013. Address: 123 Main Street, Arjonia, COLOMBIA. A blue arrow points to this entry with the text 'Chefe de família'.
- Sony Adams (3723843)**: Regular Member, Adicionado 12/06/2013. Address: 123 Main Street, Arjonia Bolivar, COLOMBIA. A blue arrow points to this entry with the text 'Cidade membro da família não coincide com o Chefe de Família'.

Red circles highlight the address fields for Joe Adams and Sony Adams. The page also shows search filters, pagination (Page 1 of 1), and sorting options (Sort by Sobrenome).

- 2) Em seguida corrija o endereço que não é exatamente o mesmo. Na página de Sócios, comece examinando o endereço do Chefe da família. Na página de Sócios, clique no link Editar Sócio associado ao familiar com o endereço que não é exatamente o mesmo. Na página de Editar Sócio, atualize os campos do endereço clique em Salvar. Assim que todos os endereços forem corrigidos, você pode completar a Unidade Familiar clicando no link Gerenciar a Unidade Familiar.

# Lions Clubs International

## Quadro de sócios

### Dúvidas frequentes



**P: Como atualizo o endereço de um integrante da unidade familiar?**

**R:** Assim que a unidade familiar for criada, os endereços de todos os integrantes da família na unidade familiar estão ligados ao endereço do Chefe da família.

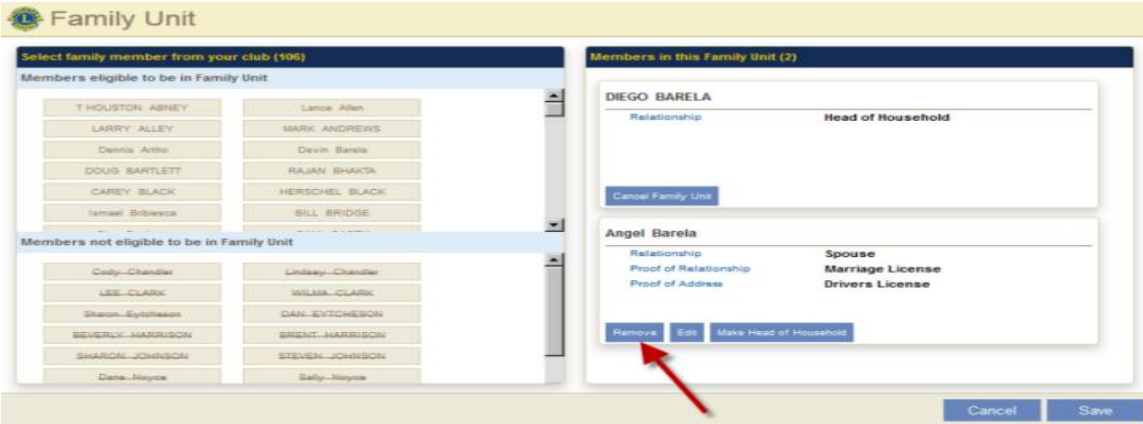
Para atualizar o endereço de todos os integrantes na unidade familiar, você pode somente editar o endereço do Chefe da família.

#### Endereço de correspondência do sócio

País	COLOMBIA				
Linha de endereço 1	123 Main Street				
Linha de endereço 2					
Linha de endereço 3					
Cidade	Arjonia Bolivar	Estado		CEP	

 Este sócio é o chefe de família da unidade familiar. Este endereço será usado para todos os integrantes da unidade familiar.

Como todos os integrantes da unidade familiar devem ter o mesmo endereço, somente se pode atualizar o endereço do Chefe da Família. Se você necessitar atualizar o endereço de um **único** sócio integrante da unidade familiar, o sócio deve ser removido da unidade familiar. Depois que o endereço for alterado, o sócio não se qualificará mais para integrar novamente a unidade familiar.



**Family Unit**

Select family member from your club (106)

Members eligible to be in Family Unit

THOUSTON ABNEY	Lance Allen
LARRY ALLEY	MARK ANDREWS
Dennis Artho	Devin Barela
DOUG BARTLETT	RAJAN BHAKTA
CAREY BLACK	HERSCHEL BLACK
Ismail Boleuca	BILL BRIDGE

Members not eligible to be in Family Unit

Cody-Chandler	Lindey-Chandler
LEE-CLARK	WILMA-CLARK
Sharon-Eytcheson	DAN EYTCHESON
BEVERLY HARRISON	BRENT HARRISON
SHARON JOHNSON	STEVEN JOHNSON
Dana-Noyce	Sally-Noyce

Members in this Family Unit (2)

**DIEGO BARELA**  
Relationship: Head of Household  
Cancel Family Unit

**Angel Barela**  
Relationship: Spouse  
Proof of Relationship: Marriage License  
Proof of Address: Drivers License  
Remove Edit Make Head of Household

Cancel Save