

Lions Clubs



International

ELABORAR UMA SOLICITAÇÃO DE SUBSÍDIO PADRÃO A LCIF

PDG MANOEL MESSIAS MELLO
DISTRITO LC-8 – SÃO PAULO - BRASIL

Lions Clubs



International

SOLICITAÇÃO DE SUBSÍDIO PADRÃO



Lions Clubs International
FOUNDATION

NOME:

DISTRITO LC-5 – SÃO PAULO - BRASIL

CAPA DO FORMULÁRIO



INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA SOLICITAÇÃO DE SUBSÍDIO

Apresentando uma Solicitação de Subsídio Padrão

Leia cuidadosamente os Critérios para concessão de Subsídios antes de preencher a solicitação. Envie a solicitação de subsídios e todos os documentos correspondentes ao escritório de LCIF na sede internacional. Correspondência detalhada será enviada após um exame de a proposta ter sido efetuado. Se houver necessidade de informação adicional será enviada uma carta solicitando esclarecimentos ao governador de distrito ou ao presidente do conselho. Os solicitantes que deixarem de responder a correspondência referente à sua solicitação dentro de 120 dias serão notificados de que a solicitação será removida, a não ser que uma resposta seja recebida dentro de 60 dias antes da data dessa notificação. As substituições devem estar no escritório de LCIF, de forma completa, pelo menos 60 dias antes da reunião programada para o comitê executivo a fim de serem incluídas na agenda da reunião.

SOLICITAÇÃO DE SUBSÍDIO

Cada um dos seguintes itens deve ser completado antes do conselho diretor considerar este pedido. Os diretores se reservam o direito de solicitar outras informações pertinentes. Use folha (s) em separadas para explicações detalhadas, indicando o parágrafo a que se referem.

1. Data da solicitação:
2. Título do projeto:
3. importância solicitada a LCIF (a quantia máxima é de US\$ 75.000):
4. Número estimativo de pessoas a serem atendidas numa base mensal ou anual:



5. Identificação do problema e objetivo do projeto. Queira fornecer detalhadamente os motivos e justificativas para o projeto incluindo uma declaração do objetivo do projeto e descrição dos problemas que serão abordados. **Vide anexo**



1. Contextualização do Problema



a. Identificação do Problema



b. Objetivo do projeto



1) Objetivo Geral



2) Objetivos Específicos



6. Estratégia e plano de ação do projeto

a. Descrição do projeto. Queira fornecer um plano detalhado deste projeto, indicando como o(s) objetivo(s) do projeto será(ão) alcançado(s). Se os planos incluem a construção de uma instalação permanente, queira fornecer uma descrição física das instalações e seu conteúdo, incluindo plantas e fotos, custo estimativo e cotações de preço para equipamentos.

Vide anexo

b. Programação do projeto. Prepare um cronograma para implementação e término do projeto. Se o projeto já foi iniciado, fornecer informações sobre o seu andamento até a data e incluir fotos. **Vide anexo**



6. Estratégia e plano de ação do projeto

a. Descrição do projeto



b. Programação do projeto

O QUE

QUEM

COMO

POR QUE

QUANDO

1.

2.

3.

4.

5.



1) Relação de equipamentos e aparelhos a serem adquiridos

Quant	Descrição do Item



2) Resultados Esperados



7. Descrição geográfica da área e das comunidades que serão atendidas.

Vide anexo

Lions Clubs



International

Região e características da comunidade atendida



8. Informações a respeito de outras organizações que estiverem participando do projeto. **Vide anexo**

Lions Clubs



International

Organização parceira



9. Envolvimento Leonístico. Descrever como os Leões estarão envolvidos no projeto e os planos para a continuação da participação Leonística após o término do apoio de LCIF. Indicar também como o projeto será identificado e promovido como um projeto apoiado pelo Lions. Por exemplo, será o nome usado nas instalações ou equipamentos? **Vide anexo**



10. Descrever os planos para identificação do projeto indicando que este se tornou possível graças à ajuda de LCIF (Veja item 7 dos Critérios para Concessão de Subsídio Padrão) **Vide anexo**



Planos para identificação do projeto



11. Documentação do orçamento. Queira lembrar-se de incluir documentação apropriada para os itens de despesa relacionados no orçamento, o que incluiria custo para construção, cotações de preço e folhetos dos principais equipamentos a serem adquiridos (queira consultar a seção de orçamento) **Vide anexo**



ORÇAMENTO DO PROJETO

Queira relacionar individualmente todas as fontes separadas de fundos para este projeto (clube, distrito, comunidade, estabelecimentos comerciais). Inclua a importância que essas fontes estão fornecendo e identifique o tipo de moeda. Indique se os fundos foram recebidos ou se são previstos, no caso de serem previstos, quando os fundos/promessas serão recebidos. O subsídio de LCIF deve ser relacionado como uma fonte de receita. A importância máxima concedida para um subsídio Padrão de LCIF é US\$ 75.000 ou o seu equivalente na moeda nacional. (Veja os itens 10 e 11 dos Regulamentos). Queira anexar uma folha em separado usando o formato abaixo.



RECEITA

Fonte

importância

vide anexo

DESPESA

Item

importância

vide anexo

O custo total do projeto deve ser igual ao total dos fundos recebidos



Equipamentos a serem adquiridos

Quant	Descrição	USS	R\$
Total			
Observação: dólar leonístico ref:			

**ORÇAMENTO DO PROJETO****ORÇAMENTO U\$**

RECEITA		DESPESAS	
Fontes	Quantia	Itens	Quantia
		Equipamentos	
Total		Total	



GRÁFICO INDICANDO AS FONTES DE RECEITA (%)



12. Aprovação da solicitação. A aprovação do gabinete ou do conselho deve constar de toda solicitação de subsídio. Queira incluir cópia da ata da reunião que a solicitação foi aprovada. As solicitações de distritos únicos e de subdistritos devem ser assinadas pelo governador do distrito e pelo presidente do conselho. As solicitações de distritos múltiplos devem ser assinadas pelo presidente do conselho. (Consulte os itens 2 e 5 dos Regulamentos)



Declaração do Governador de Distrito

Afirmo que examinei os Critérios para Concessão de Subsídios de LCIF, bem como a Solicitação do Subsídio. De acordo com o meu conhecimento as informações apresentadas são exatas e a necessidade existe conforme indicada. Aprovo esta proposta e tudo farei, como administrador de quaisquer fundos concedidos, para garantir sua administração apropriada, uso eficiente, sua contabilidade apropriada e apresentação regular do relatório a Lions Clubs International Foudation.

Assinado _____⁺
Governador do Distrito (com letra de forma) (Assinatura) Número do Distrito

Endereço Completo(com letra de forma)

Números de Telefone e Fax

**Declaração do presidente do Conselho do Distrito Múltiplo (exigência para todos os subdistritos)**

Afirmo que examinei os Critérios para Concessão de Subsídios de LCIF, bem como a Solicitação do Subsídio. De acordo com o meu conhecimento as informações apresentadas são exatas e a necessidade existe conforme indicada. Aprovo esta proposta e tudo farei, como administrador de quaisquer fundos concedidos, para garantir sua administração apropriada, uso eficiente, sua contabilidade apropriada e apresentação regular do relatório a Lions Clubs International Foudation.

Assinado _____ **LC**
Presidente do Conselho do Distrito Múltiplo (com letra de forma) (Assinatura)
Número do D.M.

Endereço Completo (com letra de forma)

Números de Telefone e Fax



Você lembrou de incluir...

- ❖ as assinaturas do governador do distrito e do presidente do conselho
- ❖ a ata da reunião do gabinete/conselho
- ❖ um orçamento detalhado, relacionando individualmente todas as fontes de renda e despesas
- ❖ uma descrição física, incluindo fotos/plantas indicando os tamanhos reais
- ❖ providências para futuras despesas operacionais
- ❖ informações sobre planos de promoção junto à comunidade e à imprensa
- ❖ informações detalhadas sobre o envolvimento dos Leões no projeto agora e no futuro

Lions Clubs



International

MOÇÃO AL 2012/2013 - 2ª REUNIÃO DO CONSELHO DISTRITAL

Ementa -



Considerando que

Considerando que

Considerando que

Propõe:

Seja encaminhado a LCIF a solicitação de Subsídio Padrão, no valor de US\$ (dólares americanos), para

Presidente LCSJC Augustin Soliva

Presidente LCSJC Esplanada

Presidente LCSJC Vista Verde

Presidente LCSJC Sul



- ANEXO1:
- ANEXO 2:
- ANEXO 3: