

1º Conselho Distrital – Instalação do Gabinete do Governador DG Álvaro Moreira da Costa/CaL Marilza



“Entrelaçados para servir”

Sesc Guarapari
26 e 27 de julho de 2014.



METAS DA GOVERNADORIA PARA O AL 2014/2015:

1ª. AUMENTO DE ASSOCIADOS:

Aumento de 14.5% dos associados do Distrito (212 – média dos últimos 5 anos)

2ª. TREINAMENTO DE LIDERANÇA(GMT/GLT):

Treinar 100% dos Presidentes-Divisão e Região. (Oficinas por região)

3ª. FUNDAÇÃO DE CLUBES:

Fundar 4 novos clubes no distrito. (LC - Núcleos - Léo - Castores)



4ª. MEU CLUBE É LEGAL:

Adesão de 100% do clubes ao programa “ MEU CLUBE É LEGAL”

5ª. BAIXA DE ASSOCIADOS:

Baixa limitada a 2.5% dos associados do distrito
(37 associados)

6ª. TITULO MELVIN JONES:

20 Companheiros Melvim Jones



7ª. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VOLUNTARIOS:
100% dos Clubes comprometidos com os seus programas de serviço voluntario

8ª. DIVULGAÇÃO:
Informar a mídia sobre nossas ações

9ª. PROGRAMAS PERMANENTES DE LI/LCIF:
2 associados por Clube com conhecimento dos programas/projetos



10^a. CONGRAÇAMENTO FEMININO:
1 reunião anual (na Convenção) das mulheres do distrito

11^a. EVENTOS:
100% dos Clubes com pelo menos 10% do seu quadro participando nos eventos do Distrito (Convenções/Conselhos/Seminários/Comitês)

12^a. FINANÇAS:
Reduzir o nível de inadimplência com o LI/Distrito



13^a. QUADRO DE ASSOCIADOS:
100% dos Clubes com 20 ou mais associados

14^a. VISÃO DO FUTURO:
Buscar aprovação do Distrito para a instalação/recomendação a LI do CNDLB - Conselho Nacional dos Distritos Lions do Brasil



Lema do Presidente Internacional **Joseph "Joe" Preston/CaL Joni**



“ Promover o orgulho de ser Leão ”



Lema do Presidente do DMLC CL Antonio Forti



“SuperAÇÃO”



Treinamento de Presidente de Divisão e de Região

*Como ser tudo para
todos ?*



Como vamos Trabalhar?



- Consultando o Manual do Presidente de Divisão e de Região
- Utilizando o Estatuto e Regulamentos de Distrito , quando necessário.
- Usando papel para anotações
- Elaborando um Plano de Ação para o AL 2014/2015.
- Participando com motivação, de todas as atividades da Equipe de liderança do Distrito LC-11.



Objetivos do Treinamento



- Identificar as responsabilidades do cargo
- Reconhecer fatores de motivação
- Motivar os dirigentes de clube
- Oferecer reconhecimento
- Usar habilidades de resolução de problemas



Objetivos do Treinamento (Cont.)



- Incentivar o estabelecimento de metas
- Divulgar informações aos dirigentes de clube
- Oferecer treinamento
- Enviar relatórios em tempo hábil
- Usar os recursos de LCI



Responsabilidades do Cargo de Presidente de Divisão

*O que espera que eu
faça?*



Quem é o Presidente de Divisão?

Você é o elo entre os clubes situados na divisão e a equipe distrital. Você motiva, orienta e se comunica com os clubes, incentivando-os a apoiarem os programas e atividades do distrito.



Você, o Presidente de Divisão...

Colabora com o governador de distrito para assegurar que os clubes da divisão estejam em dia com a associação, recebem visitas, realizam projetos de serviços comunitários, mantem comunicação constante e realizam um programa eficaz de relações públicas.



Três Chapéus usados pelo Presidente de Divisão



- Motivador – reconhece o sucesso do clube
- Conselheiro – oferece treinamento e orientação
- Comunicador – informa os clubes sobre as atividades/informações sobre o distrito e relata as atividades do clube ao governador de distrito





Responsabilidades do Presidente de Divisão

- Participar de reuniões como membro do gabinete distrital
- Monitorar o bom funcionamento e situação dos clubes de sua divisão (analisar relatórios e visitar clubes)
- Providenciar uma lista atualizada dos clubes da divisão com os nomes e endereços dos dirigentes de cada clube



Responsabilidades do Presidente de Divisão (continuação pg. 2)

- Organizar e realizar as reuniões de Comitê Assessor na sua Divisão;
- Providenciar relatórios sobre a situação dos clubes e atividades de serviços
- Reportar ao secretário de gabinete sobre os clubes que estejam em suspensão financeira ou em status quo



Responsabilidades do Presidente de Divisão (continuação pg. 3)

- Promover a troca de ideias sobre programas, projetos, atividades e métodos de captação de recursos dos clubes na divisão
- Assegurar que os clubes na divisão sigam seus estatutos e regulamentos



Responsabilidades do Presidente de Divisão (continuação pg. 4)

- Trabalhar em harmonia com o gabinete distrital
- Familiarizar-se com as atividades de todos os clubes da divisão
- Comparecer às reuniões distritais regularmente programadas



Quem é Presidente de Região?



É aquele associado que auxilia o Governador do Distrito e os presidentes de Divisão, de clube, e equipe GMT e GLT.



RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO PRESIDENTE DE REGIÃO

1. Supervisionar as atividades dos presidentes de divisão na sua divisão e de qualquer presidente de comitê de distrito, conforme determinado pelo governador:
2. Ajudar na organização de novos clubes ou núcleos
3. Visitar os clubes de sua região em assembleias ou reuniões de Diretoria;



RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO PRESIDENTE DE REGIÃO

- 4- Esforçar-se para que os clubes funcionem de acordo com o Estatuto e o **Protocolo**.
- 5- Trabalhar apoiando a Equipe GMT e GLT do Distrito.
- 6- Incentivar a participação dos clubes nos Conselhos Distritais e na Convenção;



RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DO PRESIDENTE DE REGIÃO

- 7- Desempenhar outras funções exigidas por LI ou pelo Governador do Distrito;
- 8- Motivar os presidentes de Divisão
- 9- Fornecer a Equipe do Governador do Distrito, Relatórios sobre situações da região.



Em parceria com os Coordenadores da GMT e GLT de distrito, você Presidente de Divisão e Região
poderão:

- Organizar um novo clube
- Realizar orientação de novos sócios
- Promover Processo de Excelência de Clube
- Implementar um plano de recrutamento de sócios
- Cultivar os líderes atuais e futuros
- Promover o uso dos recursos e programas de desenvolvimento de liderança



LEMBRETES ESPECIAIS

Para Presidentes de Divisão e Região



Presidente de Região:

- 1- Organizar dois ou três seminários;
- 2- Observar as datas importantes a serem seguidas pelo Distrito e pelo DMLC.
- 3- Visitar clubes sempre que puder
- 4- Participar dos 04 Conselhos Distritais e da Convenção, pois você é um Agente Deliberativo da Governadoria.
- 5- Elaborar e realizar o Plano de ação em consonância com as metas da Governadoria.



Presidente de Divisão

- 1- Organizar 03 ou 04 Comitês assessores, se for 04 o último deverá ser para confraternização.
- 2- Se organizar o Comitê assessor junto com o Seminário da Região, deve ser bem distintos os horários.
- 3- Procurar trabalhar as metas do Governador com os clubes por etapas.



Presidente de Divisão

- 4- Observar as datas importantes a serem seguidas pelo Distrito e pelo DMLC.
- 5- Visitar clubes sempre que puder
- 6- Participar dos 04 Conselhos Distritais e da Convenção, pois você é um Agente Deliberativo da Governadoria.
- 7- Elaborar e realizar o Plano de ação em consonância com as metas da Governadoria.



Intervalo?

- Você precisa de tempo para um intervalo antes de começar a próxima seção sobre **Motivação?**





DINÂMICA DE GRUPO



- Acotovelem-se
 - Peça aos participantes que se agrupem de 1 a 4
 - Os de nº 1 coloquem os braços atrás da cabeça com os cotovelos virados para os lados
 - Os de nº 2 coloquem as mãos na cintura com os cotovelos virados para os lados
 - Os de nº 3 coloquem sua mão esquerda no quadril e a direita no joelho direito
 - Os de nº 4 dobrem os braços para frente, com os cotovelos para cima



Se apresentem ao maior número de pessoas possíveis. “Olá, eu me chamo _____.” Enquanto se cumprimentam, tocam-se com os cotovelos. Pedir para todos se cumprimentarem com os cotovelos iguais. Depois de todos acotovelados, termina a atividade com um aplauso geral.



Motivação

*Por que está disposto a
aceitar o desafio do
cargo de presidente de
divisão e de Região ?*



Reflexão

- O que você pensou em realizar após aceitar o convite do Governador para seu novo cargo no Distrito ?
- Temos certeza que tudo já está na sua cabeça.....
- Vamos colocar estas ideias criativas no papel?



Sugestões para organizar suas ideias

- 1- Listar seus pensamentos
- 2- Estabelecer objetivos
- 3- Determinar prioridades
- 4- Avaliar quem está capacitado para executar as tarefas;
- 5- Realizar uma coleta de informações
- 6- Determinar o prazo (onde, quando, divisão das tarefas).



ATENÇÃO!

- Evite a tentação de acertar sozinho. Lembre-se que tantos os acertos quanto os erros coletivos, geram conhecimentos que permite aos trabalhadores avançarem em sua luta. Quando fazemos trabalhos individuais a companheirada não nos acompanha e acabamos isolados, sendo enfraquecidos. Vamos trabalhar em equipe.



Intervalo?

- Você precisa de tempo para um intervalo antes de começar a próxima seção sobre Comunicação?





Dinâmica da Maça

03 maçãs e 03 voluntários

01 garfo, 01 colher de pau e 01 faca

Peça para que cada um com o instrumento que tem descasque a maçã.

Após pergunte: Qual que foi mais fácil descascar?



Nome: _____ Região _____ Divisão _____ Distrito: LC-11

PLANO DE AÇÃO

O QUÊ? Meta: _____

O QUÊ? (Diagnóstico, pontos fortes e fracos)	QUANDO? (Data, observar outros eventos Leonísticos)	COMO? (Detalhamento das ações, convites, atividades e campanhas, etc)	ONDE? (Definir clube anfitrião)	AVALIAÇÃO (Através de relatórios)



Tipos de Metas de Clube

- Arrecadação de fundos para necessidades comunitárias
- Desenvolvimento da Liderança
- Recrutamento de sócios
- Relações públicas/cobertura da imprensa
- Conservação de sócios
- Apoio à LCIF



Resumo

- Meta – declaração específica e mensurável sobre um resultado desejado em um momento específico
- Plano de Ação – oferece detalhes de como e quem conseguirá os resultados específicos em um momento específico
- Desejo – uma meta sem qualquer plano de ação



Resumo

- Agora você já analisou todas as metas possíveis para o clube
- Que metas você tem como Presidente de Divisão ou de Região?
- Escreva algumas declarações de metas para você mesmo



Resumo

- Para mais informações sobre estabelecimento de metas, faça o curso online sobre [Estabelecimento de Metas](#) no site de LCI.



Treinamento



*Seu comportamento afeta
toda a equipe*



Definição

Treinamento é o processo que você usa para capacitar as pessoas a fazerem o melhor possível para realizarem metas específicas.



Benefícios do Treinamento

Para meus presidentes de clube é importante saber que posso apoiá-los no que precisarem sobre programas de recrutamento e conservação e como implementá-los.

Isso significa reconhecer e reforçar o bom desempenho para que ele tenha continuidade ou apoiar e orientar quando o desempenho não é ideal, oferecendo oportunidades de melhorias.



Treinamento significa

Treinamento significa reconhecer e reforçar o bom desempenho para que ele tenha continuidade ou apoiar e orientar quando o desempenho não é ideal e existe oportunidade de melhorias.



Treinamento não é

- Dizer para as pessoas o que devem fazer
- Punir alguém por um trabalho mal feito
- Realizado sem a opinião da pessoa que está sendo treinada
- Feito uma vez e depois esquecido



Conclusão

O treinamento beneficia a todos, isto é, a pessoa que está sendo treinada, o clube e o distrito, a comunidade que está sendo servida, a associação e o treinador.



Relatórios e Recursos

*Você tem certos os
documentos quando
precisa utilizá-los ou
enviá-los?*



Relatórios que Você Envia

- Os relatórios de visitas a clubes oferecem informações vitais para o governador de distrito
- Revisão e análise da situação e saúde dos clubes (relatório de visitas a clubes)
- Relatório da reunião do Comitê Consultivo do Governador de Distrito de sua divisão



Relatórios que Você Recebe ou Acessa

- Cópia do informe mensal de movimento de sócios MMR, incluindo mudanças no quadro social
- Cópia do boletim do clube
- Informe de Atividades do clube



Relatórios de Clube recebidos pelo Governador de Distrito

- Avaliação Mensal da Saúde do Clube
- Recaps mensais das contas do clube - resumo de contas pendentes e último MMR enviado à LDC
- Cancelamentos de Clubes



Extrato Analítico de Contas

- Pode ser solicitado para resolver uma cobrança ou discordância sobre pagamento
- Uma lista de créditos e débitos na conta do clube
- Contato accountsreceivable@lionsclubs.org



Outros

- Outros relatórios podem ser referentes a campanhas de aumento de sócios ou de captação de recursos
- Poderão solicitar a indicação de companheiros Leões para prêmios distritais



Obrigada pela Atenção

PDG Zuraide e
CaL Angela Gripe

Guarapari
26/07/2014