



Manual do Presidente de Região

Português

Lions Clubs International

Propósitos

ORGANIZAR, fundar e supervisionar clubes de serviço a serem chamados de Lions Clubs.

COORDENAR as atividades e padronizar a administração de Lions clubes.

CRIAR e fomentar um espírito de compreensão entre os povos da Terra.

PROMOVER os princípios de bom governo e boa cidadania.

PROMOVER um interesse ativo pelo bem-estar cívico, cultural, social e moral da comunidade.

UNIR os clubes com laços de amizade, bom companheirismo e compreensão recíproca.

OFERECER um fórum para discussão aberta de todas as questões de interesse público, excetuando-se os assuntos de política partidária e religião sectária, os quais não devem ser discutidos pelos sócios do clube.

INCENTIVAR as pessoas de mentalidade de serviço a servir suas comunidades sem recompensa financeira pessoal, estimular a eficiência e promover elevado padrão de ética no comércio, indústria, profissões, serviços públicos e na iniciativa privada.

Lions Clubs International

Declaração de Visão

SER O LÍDER GLOBAL em serviços comunitários e humanitários.

Lions Clubs International

Código de Ética

DEMONSTRAR fé nos méritos da minha profissão, esforçando-me para conseguir honrosa reputação merecida da excelência dos meus serviços.

LUTAR pelo êxito e pleitear toda remuneração ou lucro que, equitativa e justamente mereça, recusando, porém, aqueles que possam acarretar diminuição de minha dignidade, devido à vantagem injusta ou ação duvidosa.

LEMBRAR que, para ser bem sucedido nos negócios ou empreendimentos, não é necessário destruir os dos outros. Ser leal com os clientes e sincero comigo mesmo.

SEMPRE que surgir uma dúvida a respeito da retidão ou da ética de minha posição ou ação em relação a outros, resolver essa dúvida em benefício dos outros.

PRATICAR a amizade como um fim e não como um meio. Sustentar que a verdadeira amizade não é o resultado de favores mutuamente prestados, dado que não requer retribuição, pois recebe benefícios com o mesmo espírito desinteressado com que os dá.

TER sempre presente meus deveres de cidadão para com a minha localidade, meu Estado e meu País, sendo-lhes constantemente leal em pensamento, palavras e obras, dedicando-lhes, desinteressadamente, meu tempo, meu trabalho e meus recursos.

AJUDAR ao próximo, consolando o aflito, fortalecendo o fraco e socorrendo o necessitado.

SER COMEDIDO na crítica e generoso no elogio; construir e não destruir.

Lions Clubs International

Declaração de Missão

DAR PODER AOS VOLUNTÁRIOS para que possam servir suas comunidades e atender às necessidades humanas, fomentar a paz e promover a compreensão mundial através dos Lions clubes.



Índice

Introdução	2
Responsabilidades do Presidente de Divisão	2
Trabalhando com o Governador de Distrito	3
Trabalhando com o Presidente de Divisão	3
Trabalhando com a Equipe Global de Aumento de Associados e Equipe de Liderança Global	4
Apoio aos Clubes Fortes	6
Como Promover Clubes Saudáveis	6
Como Instituir Novos Clubes	8
Assistência aos Clubes em Dificuldades	8
Relatórios	13
Prêmios	13
Organização da Sede Internacional	14

INTRODUÇÃO

No seu cargo como presidentes de região, você é um membro importante da equipe de liderança distrital. Como dirigente do distrito e um membro do gabinete do governador de distrito, você oferece apoio adicional ao governador de distrito, servindo como elo para os presidentes de divisão da sua região. Junto com os presidentes de divisão, você oferece apoio à criação e manutenção de clubes de qualidade na região. As atribuições do presidente de região variam de acordo com as necessidades do clube e do distrito. Pergunte ao seu governador de distrito o que será esperado de você, quando estiver servindo como um mentor de apoio fundamental aos presidentes de divisão por você supervisionados.

O sucesso do clube é determinado não só pelos dirigentes e associados, mas pela equipe distrital como um todo: Presidente de Divisão, Presidentes de Região e Equipe do Governador de Distrito. A Diretoria Internacional adota mudanças nas normas que oferecem à liderança distrital melhores ferramentas para auxiliar os clubes quando eles mais precisam de apoio. Em colaboração com toda a equipe distrital, você ajuda a implementar as mudanças de normas e ferramentas para salvaguardar a saúde dos clubes da região. Além de apoiar os clubes existentes, você pode ajudar com o desenvolvimento de novos clubes. A sua capacidade de coordenar a equipe de presidente de divisão e o trabalho que desempenha nestas áreas será fundamental para o sucesso da sua região.

RESPONSABILIDADES DO PRESIDENTE DE REGIÃO

O presidente de região está sujeito à supervisão e direcionamento do governador de distrito, devendo atuar como dirigente administrativo da região, quando o cargo for utilizado durante a gestão do governador de distrito. Essa são as responsabilidades específicas do presidentes de região, conforme definida no [Estatuto e Regulamentos Padrão de Distrito](#):

1. Fomentar os propósitos desta associação.
2. Supervisionar as atividades dos presidentes de divisão da sua região e de todos os presidentes de comitê do distrito que lhe forem designados pelo governador de distrito.
3. Juntamente com o Coordenador da GMT de Distrito, desempenhar um papel ativo na fundação de novos clubes e no fortalecimento dos clubes fracos.
4. Visitar uma reunião regular de diretoria em cada clube da região pelo menos uma vez durante seu mandato e relatar o seu parecer ao governador de distrito e aos Coordenadores da GMT e GLT de distrito.
5. Visitar uma reunião regular de diretoria em cada clube da região pelo menos uma vez durante seu mandato e relatar o seu parecer ao governador de distrito e aos Coordenadores da GMT e GLT de distrito.
6. Esforçar-se para que cada clube da região funcione conforme o estatuto e regulamentos devidamente adotados pelos clubes.

7. Promover [o Programa Iniciativa de Clube de Qualidade](#) e trabalhar com a equipe do governador de distrito e com os coordenadores da GMT e GLT de distrito na implementação do programa
8. Juntamente com o Coordenador da GLT de Distrito, desempenhar um papel ativo em apoio às iniciativas de desenvolvimento da liderança.
9. Promover representatividade nas convenções internacionais e de distrito (subdistrito e distrito múltiplo), pelo menos com a quota completa de delegados à qual os clubes da região têm direito.
10. Realizar visitas oficiais às reuniões de clube e às noites de entrega da carta constitutiva, conforme determinado pelo governador de distrito.
11. Desempenhar outras funções e atos que sejam exigidos pela Diretoria internacional, de acordo com o Manual para o presidente de região e outras diretrizes, ou exigidos pelo governador de distrito.

TRABALHANDO COM O GOVERNADOR DE DISTRITO

Os seus deveres como presidente de região são especificamente definidos pelo seu governador de distrito, com base nas necessidades das divisões e clubes em sua região. Um dos seus objetivos principais é servir como um suporte adicional para o governador e os presidentes de divisão, agindo como um elo entre eles.

Abaixo estão algumas atribuições que o seu governador poderá lhe designar:

- Incentivar positivamente os seus presidentes de divisão a buscarem pela excelência
- Apresentar um relatório conciso sobre a região durante a reunião do gabinete distrital, permitindo que os presidentes de divisão forneçam informações específicas sobre os clubes
- Realizar visitas oficiais aos clubes, conforme designado pelo governador de distrito, e enviar relatório em tempo hábil
- Oferecer apoio adicional aos clubes em dificuldades, juntamente com o presidente de divisão, conforme designado pelo governador de distrito
- Auxiliar no planejamento e implementação da convenção distrital e de outras reuniões distritais

TRABALHANDO COM O PRESIDENTE DE DIVISÃO

Os presidentes de divisão são elementos de ligação importantes entre os Lions clubes, você e o seu governador de distrito. Quando você apresenta relatórios à equipe do governador de distrito acerca da situação dos clubes da sua região, ninguém pode oferecer informações mais completas e oportunas do que os presidente de divisão. Um dos maiores desafios do seu trabalho é coordenar as diversas atividades dos presidentes de divisão. Isso deve ser feito visando:

- Oferecer apoio aos presidentes de divisão, orientando-os a utilizar os recursos adequados em apoio aos clubes saudáveis
- Alinhar os objetivos gerais da equipe do seu governador de distrito.
- Evitar a desnecessária duplicidade de serviço para as mesmas pessoas

A comunicação eficaz com seus presidentes de divisão é fundamental para o sucesso da sua região. O contato frequente por e-mail, telefone ou pessoalmente deve conter:

- Uma análise do progresso das metas que você e a equipe do governador de distrito estabeleceram para os presidentes de divisão.
- Uma discussão sobre os desafios e oportunidades com as quais os clubes e distritos se deparam
- Um relatório de cada presidente de divisão sobre as suas atividades atuais e futuras
- Os projetos de serviço que estão sendo conduzidos em cada clube da divisão
- O aumento de associados e esforços de orientação de cada clube na divisão
- As práticas internas e externas de comunicação de cada clube na divisão
- A situação de cada clube e maneiras para recuperar os clubes fracos
- As práticas administrativas e financeiras dos clubes

Se você comparecer às reuniões de divisão, não se esqueça de:

- Deixar que o presidente de divisão esteja no comando
- Aproveitar a oportunidade para inteirar-se mais a respeito de cada clube individual
- Avaliar a eficácia do presidente de divisão.

Para mais informações relacionadas às atividades dos presidentes de divisão, leia o [Manual do Presidente de Divisão](#) e o [Treinamento](#) do Presidente de Divisão, disponíveis no website de LCI.

TRABALHANDO COM A EQUIPE GLOBAL DE AUMENTO DE ASSOCIADOS (GMT) E EQUIPE DE LIDERANÇA GLOBAL (GLT)

A Equipe Global de Aumento de Associados (GMT) e a Equipe de Liderança Global (GLT) operam como estruturas paralelas independentes para aumentar o quadro associativo e promover o desenvolvimento das qualidades de liderança. O objetivo da GMT é expandir o número de associados e promover o crescimento dos clubes para que tenham o sucesso máximo. O objetivo da GLT é identificar e cultivar líderes eficazes através de iniciativas de treinamento prático e desenvolvimento da liderança.

A GLT e GMT trabalham coordenadamente com a Equipe do Governador de Distrito em nível de distrito, e com o Presidente de Conselho e Conselho de Governadores em nível de distrito múltiplo. Os esforços integrados da GMT e da GMT e líderes de distrito e distrito múltiplo focam no tratamento eficaz das necessidades de crescimento e desenvolvimento regionais, enquanto constroem a base do quadro associativo, fortalecendo a saúde dos clubes e aprimorando uma liderança de qualidade em todos os níveis da associação.

Cada subdistrito tem uma GMT (GMT de D) e GLT (GLT de D), compostas por um Coordenador da GMT de Distrito ou um Coordenador da GLT de Distrito, a Equipe do Governador de Distrito, e os Presidentes de Região (quando for o caso) e os Presidentes de Divisão, sendo que o Primeiro Vice-Governador de Distrito serve como o contato principal da GMT junto à Equipe do Governador de Distrito e o Segundo Vice-Governador de Distrito serve como o contato principal da GLT. Caso haja necessidade, pode-se adicionar outros Leões qualificados. A GMT-D e a GLT-D trabalham de forma cooperativa. As informações relacionadas à estrutura específica da GMT de D encontram-se no [Capítulo X](#) (Extensão) no Manual de Normas da Diretoria.

Como membro da **Equipe Global de Aumento de Associados**, os presidentes de região devem:

- Promover os [recursos](#) para o aumento de associados nos clubes
- Promover e identificar clubes para participarem do [Processo de Excelência de Clube](#) (CEP)
- Assegurar-se de que cada assessor de aumento de associados está ciente das suas [funções e responsabilidades](#)
- Identificar comunidades para fundar [novos clubes](#)
- Enfatizar o envolvimento dos associados nos projetos de [serviço](#) novos ou existentes
- Incentivar os clubes a implementarem um plano para o aumento de associados, bem como a promoção de suas atividades na comunidade
- Comunicar as necessidades de aumento de associados e estratégias de sucesso aos colegas que são membros da GMT

Como membro da **Equipe de Liderança Global**, os presidentes de região devem:

- Identificar líderes em potencial em nível de divisão
- Informar a disponibilidade e promover a participação em oportunidades de treinamento e desenvolvimento da [liderança](#)
- Incentivar o engajamento de novos líderes nas responsabilidades de liderança
- Colaborar com a GLT-D para assegurar que o [treinamento](#) do dirigente de clube/presidente de divisão seja efetivamente conduzido

- Comunicar as necessidades de treinamento e desenvolvimento aos integrantes da GLT-D

APOIO AOS CLUBES FORTES

Um líder Leão, como um presidente de região, jamais deverá supor que o fato de um clube estar em boa situação hoje significa que ele não necessitará de ajuda amanhã. O clube fortaleceu-se e manteve sua força não somente devido aos constantes esforços dos líderes do clube, mas também em virtude da permanente vigilância e atenção por parte dos dirigentes distritais. Lembre-se, mesmo os clubes fortes precisam de incentivo. Tenha em mente também que um clube forte pode ser o melhor recurso de ajuda a um clube enfraquecido.

Ao visitar clubes, procure por estes elementos de sucesso:

- Uma atividade de serviço relevante que a comunidade necessita e apoia
- Um importante projeto de angariação contando com forte apoio da comunidade
- Boa comunicação dentro do clube e boas relações públicas na comunidade
- Reuniões eficazes a serem realizadas regularmente, com boa programação, e com uma diretoria e comitês bem organizados.
- Espírito de equipe
- Um programa de aumento e desenvolvimento de associados que inclua uma cerimônia de posse significativa e imediata orientação e envolvimento dos novos companheiros.
- Promoção constante das oportunidades de desenvolvimento da liderança para os companheiros Leões

COMO PROMOVER CLUBES SAUDÁVEIS

Os Lions clubes mais eficazes identificam regularmente maneiras de expandir o impacto provocado pelo serviço humanitário, além de desenvolver novos líderes e atender às necessidades e expectativas dos associados do clube. Tomam o cuidado em assegurar-se de que estejam agregando continuamente valor à comunidade e aos associados do clube.

Como presidente de região, você tem a oportunidade de trabalhar com os presidentes de divisão na promoção dos programas e ferramenta úteis de LCI para os clubes. Familiarize-se com os seguintes programas e ferramentas e torne-se disponível para servir como recurso de apoio aos presidente de divisão quando trabalham para o fortalecimentos dos clubes. Informações adicionais podem ser encontradas nas páginas do [Presidentes de Região](#) no website de LCI

O SEU CLUBE A SUA MANEIRA – Esse guia ajuda os clubes a reinventarem a si próprios, personalizando as reuniões para atenderem às necessidades dos seus associados.

MODELO PARA UM CLUBE MAIS FORTE - Como qualquer projeto relevante, é importante que cada clube desenvolva e implemente um plano, ou um "modelo" para orientar as suas ações. O *Modelo para um clube mais forte* oferece o caminho para se atingir níveis mais altos de valor em termos de comunidade e em termos de satisfação dos associados. Três passos simples fornecem uma abordagem prática para melhorar o que está funcionando, para eliminar progressivamente o que não funciona mais e para implementar novas iniciativas. Quando os clubes criam um *Modelo para um clube forte* bem fundamentado, comprometem-se com a sua implementação, revisão regular do plano, avaliação das necessidades e aperfeiçoamento das etapas da ação, atingindo tanto as metas de curto como de longo prazo.

PROCESSO DE EXCELÊNCIA DE CLUBE (CEP) - O Processo de Excelência de Clube (CEP) é um programa de workshop dedicado à melhoria dos clubes. O CEP pode ser realizado em um dos dois formatos: O CEP Pro que é um workshop liderado por um facilitador treinado, ou o CEP Lite que é um workshop autoguiado por um associado do clube. Usando um processo de quatro etapas, o clube participante estará identificando as necessidades da sua comunidade, fazendo um levantamento sobre a experiência dos seus associados, além de empregar recursos e traçar um plano de ação. Para mais informações, visite o website de LCI.

O ESTATUTO E REGULAMENTOS PADRÃO DE CLUBES (LA-2) contém as diretrizes principais para a governança dos clubes. Este documento define a estrutura, deveres e responsabilidades dos Lions clubes e seus dirigentes, sendo o guia principal para a administração de um clube.

O MANUAL DE DIRIGENTES DE CLUBE (LA-15) proporciona informações fundamentais sobre as responsabilidades e deveres de dirigentes de clube. Os dirigentes de clubes podem consultar e fazer o download do manual diretamente do Centro de Recursos de Clubes no website da associação.

BOLETINS ELETRÔNICOS, inclusive a Revista LION, enviada a todos os Leões, o boletim **Lions Newswire**, publicado mensalmente no website da associação, mantém os Leões de todo o mundo informados sobre os importantes eventos e mudanças nas normas da associação, além de notícias e atividades atuais dos Leões. Os associados Leões podem ler o *Lions Newswire* publicado mensalmente no site

O CENTRO DE LIDERANÇA LEONÍSTICA (LRC), disponível através do website da associação, oferece ferramentas e recursos de preparação de líderes para o aprimoramento das habilidades de liderança dos Leões.

COMOVOCÊ CLASSIFICARIA O SEU CLUBE (ME-15B) está disponível no website da associação. Esse recurso contém uma série de perguntas para ajudar um clube a determinar os seus pontos fortes e fracos. O clube pode desenvolver um plano para o seu fortalecimento com base nos resultados deste questionário.

E-CLUBHOUSE Os Lions clubes de todo o mundo podem encontrar um local de reuniões na Internet com o e-Clubhouse. O site permite que os clubes construam um website gratuitamente, fortalecendo a sua presença na Internet, através de modelos com campos preenchíveis e pré-formatados, que facilmente oferecem aos clubes uma aparência moderna e sofisticada. O

e-Clubhouse também oferece coerência quando se trata da nova marca do Lions, ao mesmo tempo permitindo que os clubes preservem sua individualidade. O site inclui um calendário para o clube, projetos, galeria de fotos e páginas de contato para que se possa contar as novidades do clube aos demais. Cinco páginas adicionais poderão ser acrescentadas. Fica a critério do clube digitar informações e determinar como elas serão usadas. Incentive os clubes a manterem uma presença marcante na Internet através do e-clubhouse.

COMO INSTITUIR NOVOS CLUBES

Localizar comunidades em sua região que poderiam ser amplamente beneficiadas com a organização de um novo Lions Clube é um passo gigante para ajudar a aumentar o número de Lions Clubes. Trabalhe junto com os presidentes de divisão nas seguintes etapas para criar um novo clube:

1. Reúna-se com os coordenadores da Equipe Global de Aumento de Associados e da Equipe de Liderança Global para saber como você pode contribuir no desenvolvimento e liderança de novos clubes
2. Obtenha informações e materiais, tais como o Kit de Extensão de Novos Clubes, que devem ser solicitados do Departamento de Novos Clubes e Aumento de Associados na Sede Internacional.
3. Crie uma lista de comunidades em sua região que poderiam se beneficiar de um Lions Clube; discuta esta lista com os presidentes de divisão e coordenador da GMT de distrito
4. Incentive os clubes de sua região a patrocinarem novos clubes e ofereça assistência.

Uma vez que um clube tenha sido organizado, você estará compartilhando a responsabilidade de prestar assistência a ele. Certifique-se de que os seguintes passos serão tomados:

- Todos os associados foram orientados sobre o Leonismo e os dirigentes do clube foram treinados para cumprir as responsabilidades inerentes a seus cargos
- O clube é frequentemente visitado por companheiros Leões experientes
- O clube recebe conselho e orientação quando necessário

O governador do seu distrito poderá solicitar que você realize um seminário de orientação para os [novos associados](#) ou [dirigentes](#) da sua região. Caso ele faça esta solicitação, você poderá obter excelentes diretrizes para organizar e conduzir as sessões de orientação, da Divisão de Aumento de Associados e de Liderança na sede internacional.

ASSISTÊNCIA AOS CLUBES EM DIFICULDADES

No papel de presidente de região, você poderá trabalhar em parceria com a equipe de liderança distrital para monitorar a saúde dos clubes em geral na sua divisão. Você poderá ser solicitado a prestar assistência aos clubes para evitar a colocação em status quo ou fornecer suas observações a respeito do comportamento dos clubes que o governador de distrito esteja recomendando para o status quo. Você também oferecerá apoio direto aos clubes em status quo para reativá-los ao status de ativos.

Os clubes em dificuldades se enquadram em quatro categorias: Status Quo, clubes designados como prioritários, status protetivo e suspensão financeira. A norma referente a cada um está incluída abaixo. Os status dos clubes podem ser verificados na Avaliação da Saúde dos Clubes.

Clubes em Status Quo

A condição de status quo representa a suspensão temporária da carta constitutiva, dos direitos, privilégios e obrigações de um Lions clube. O administrador executivo e divisões, conforme determinado pelo administrador executivo, agindo em nome da Diretoria Internacional, tem a autoridade de colocar determinado Lions clube em status quo ou de retirá-lo desta condição. O objetivo do status quo é interromper a atividade do clube que não esteja cumprindo as obrigações de um clube constituído até que a razão de o ter colocado em status quo seja resolvida ou o clube seja cancelado.

Os Lions clubes podem ser colocados nas seguintes categorias de status quo:

- O não cumprimento dos propósitos da associação ou conduta não condizente a um Lions clube, como, mas não limitado a, não resolução de uma disputa do clube ou envolvimento em um litígio;
- O não cumprimento a alguma obrigação de um clube constituído, como, mas não limitado a, falta de envio de informes mensais de movimento de associados por três ou mais meses consecutivos, ou a não realização de reuniões
- O clube não existe ou é fictício
- O clube pediu para se dissolver ou para participar de uma fusão de clubes

Embora os clubes possam ser colocados em status quo pelas razões mencionadas, os Governadores de Distrito também podem solicitar que um clube seja colocado em status quo por não cumprir as obrigações de um Lions Clube. Estas solicitações requerem a aprovação do primeiro vice-governador de distrito e do presidente de divisão. É necessário haver documentação suficiente demonstrando que o clube não está em conformidade com o Estatuto e Regulamentos Internacionais ou com as Normas da Diretoria, sendo que as ações tomadas pela Equipe do DG para incentivar o cumprimento devem ser enviadas juntamente com o pedido. As solicitações devem ser recebidas com pelo menos 90 dias de antecipação antes das convenções de distrito e/ou distrito múltiplo. O clube será colocado em status quo, uma vez que haja documentação significativa de que o clube não está cumprindo com o Estatuto e Regulamentos Internacionais.

- a. Enquanto estiver em status quo o clube não pode
 1. Realizar atividades de serviço;
 2. Realizar atividades de angariação de fundos;
 3. Participar dos eventos ou seminários distritais, de distrito múltiplo e internacionais;
 4. Participar de qualquer procedimento de voto que não seja do clube;
 5. Endossar ou indicar candidatos para ocupar cargos em nível de distrito, distrito múltiplo ou internacional;

6. Enviar o Informe Mensal de Movimento de Associados e formulários de relatórios;
 7. Patrocinar um Lions clube, organizar um Leo ou Lioness clube.
- b. Todos os esforços devem ser envidados para dar assistência aos clubes em status quo antes de chegarem ao ponto de cancelamento da carta constitutiva. Os seguintes procedimentos são recomendados para dar assistência e apoio a um clube em status quo:
1. A Equipe do Governador de Distrito ou o Leão Coordenador deverá começar a trabalhar imediatamente para reverter a situação de status quo do clube. A equipe do governador de distrito deverá manter o governador de distrito informado sobre o progresso dos clubes em status quo na divisão.
 2. Se for de valia, o governador de distrito pode designar um Leão Orientador Certificado para ajudar o clube a ficar novamente em dia com as suas obrigações. O Leão Orientador Certificado tem que ter a aprovação tanto do clube quanto da Equipe do DG.
 3. O governador de distrito ou o Leão Coordenador deverá analisar o progresso do clube e informar à sede internacional de LCI por escrito sobre o progresso feito ou uma recomendação de cancelamento.
- c. Para que um clube em status quo volte a estar em dia com as suas obrigações, ele deve:
1. Corrigir todas as razões pelas quais o clube foi colocado em status quo;
 2. Fazer pagamentos para quitar o saldo devedor nas contas junto ao distrito, distrito múltiplo e LCI;
 3. Enviar um Relatório de Reativação preenchido para relatar as mudanças no quadro associativo e de liderança, se necessário;
 4. A recomendação de liberar um clube da condição de status quo deverá ser feita em qualquer época do ano;
 5. Assim que restabelecido, o clube poderá atualizar a lista de associados e os registros de dirigentes
- d. Cancelamento: os clubes que não apresentam melhora ou não fazem uma tentativa adequada para cumprir o Estatuto e Regulamentos Internacionais ou as Norma da Diretoria dentro do prazo especificado serão colocados diante da Diretoria Internacional, que determinará se os clubes devem ser cancelados, permanecer em status quo ou voltarem a estar em dia com as suas obrigações ou em status ativo.

Designação de status prioritário

A Designação de Clube Prioritário permite que os membros da Equipe do Governador de Distrito (o governador de distrito, primeiro vice-governador ou segundo vice-governador de distrito) façam até duas visitas adicionais aos clubes, financiadas conforme o orçamento existente do governador de distrito. Esta designação não altera o estatuto do clube, nem altera os direitos ou obrigações dos clubes e foi criada para dar apoio aos clubes que precisam de atenção adicional.

Os clubes prioritários incluem automaticamente todos os clubes que foram fundados nos últimos 24 meses, clubes em status quo ou suspensão financeira e clubes que foram cancelados ao longo dos 12 meses anteriores que poderiam ser reinscritos.

O governador de distrito pode solicitar a designação de prioritário para mais cinco clubes. Para solicitar a designação de prioritário para os clubes que não foram recentemente organizados, recentemente cancelados, em status quo ou suspensão financeira, como observado acima, o governador de distrito deve indicar por que é necessário este apoio adicional, fornecendo um plano que defina as atividades necessárias e designar um Leão Orientador aos clubes. O plano deve ser aprovado pelo clube, o governador de distrito, e o primeiro vice-governador de distrito, e depois encaminhado à Divisão de Administração de Distritos e Clubes. Esses clubes devem continuar a pagar quotas e a cumprir as responsabilidades de Lions clube ou correm o risco de serem colocados em suspensão financeira e cancelados. Caso não for constatado um progresso mensurável dentro de seis meses, estes clubes podem perder a designação de prioritários. Considera-se que um clube tenha alcançado sucesso quando atingir as metas estabelecidas no momento em que a designação de prioritário foi concedida. Mais do que cinco clubes adicionais podem receber a designação de prioritários com a aprovação do Comitê de Serviços a Distritos e Clubes.

Status protetor

1. Um Lions clube poderá ser colocado em status protetor quando solicitado pelo governador de distrito e quando a área ou país onde o Lions clube está localizado esteja passando por:
 - a. Guerra ou insurreição civil;
 - b. Agitação política;
 - c. Catástrofe natural;
 - d. Outras circunstâncias especiais que impeçam um Lions clube de funcionar adequadamente.
2. Um Lions clube deverá permanecer em status protetor por um período inicial de 90 dias, e dias adicionais, caso permitido.
3. Um clube em status protetor deverá ter a permissão de funcionar normalmente, tendo como base a definição das funções de um Lions clube contidas no Manual de Normas da Diretoria, porém, estará isento de:
 - a. Pagamento das quotas de distrito, distrito múltiplo e internacional;
 - b. Envio do Informe Mensal de Movimento de Associados e formulários pertinentes.

O clube estará liberado do status protetor quando ele estiver em plenas condições de funcionamento, pagando as pendências junto ao distrito, distrito múltiplo e as contas internacionais, além de enviar um relatório de reativação. A recomendação para liberar um clube em status protetor pode ser feita em qualquer época do ano. Em casos de extrema dificuldade, a Diretoria Internacional, a pedido do Comitê de Serviços a Distritos e Clubes, pode proporcionar alívio parcial às quotas.

Cancelamento de Clubes

Quando um Lions clube notificar a Sede Internacional do fato de estar abandonando as atividades ou fazendo uma fusão com outro clube e o governador de distrito apoiar a ação e não haver nenhuma outra opção viável, a carta constitutiva do clube será automaticamente cancelada.

O cancelamento de um clube poderá ser rescindido dentro de 12 meses da data de cancelamento se as razões para o cancelamento forem resolvidas. Todas as quotas anteriores devem ser quitadas. O governador de distrito ou o Leão que estiver coordenando deverão enviar o Relatório de Reativação para a rescisão do cancelamento da carta constitutiva. Os pedidos de reativação que forem recebidos menos de 90 dias antes de uma convenção de distrito ou distrito múltiplo podem ficar retidos até o encerramento da convenção.

Suspensão financeira de clubes

Os clubes serão automaticamente colocados em suspensão financeira se saldos além de 120 dias forem iguais ou superiores a US\$ 20/associado ou US\$ 1.000 ou mais, sendo que o cancelamento ocorrerá após o dia 28 do mês seguinte da suspensão se o pagamento integral não for recebido. A suspensão significa o adiamento temporário da carta constitutiva, dos direitos, privilégios e obrigações do clube devido ao saldo devedor.

Mensalmente, a associação notifica os governadores de distrito sobre quais os clubes no distrito que estão suspensos, que foram liberados da suspensão ou cancelados. Os presidentes de região podem evitar cancelamentos desnecessários ao trabalharem com os presidentes de divisão e com o governador de distrito, incentivando os clubes suspensos a saldarem suas dívidas vencidas ou a negociarem planos de pagamento com a Divisão de Finanças na sede internacional.

Uma das mais importantes responsabilidades do presidente de região é assegurar que todos os clubes mantenham-se em status de ativos referente às suas contas durante todo o ano. Os esforços especiais envidados pelo presidente de região podem ajudar os clubes e a divisão em si, além de contribuir para a saúde financeira da associação.

Frequentemente, a falta de pagamento não se deve exclusivamente à falta de fundos. Muitas vezes, quando os dirigentes de clube estão doentes ou fora da cidade à negócios, atrasos a pagamentos podem ocorrer. Como também, sistemas complicados de operações bancárias internacionais podem atrasar os pagamentos. Seja qual for a razão, é responsabilidade de cada Lions clube fazer o pagamento das suas quotas em tempo hábil.

Quando o clube fizer um depósito em uma conta bancária de LCI, é necessário que uma cópia do comprovante de depósito seja enviada por fax ou e-mail para accountsreceivable@lionsclubs.org para que o pagamento seja creditado em sua conta. Inclua também o nome e número do clube, valor a ser creditado e finalidade do pagamento.

É importante que os clubes analisem regularmente os demonstrativos financeiros enviados por LCI para conferir que os pagamentos feitos foram recebidos e creditados à sua conta. Isto pode reduzir significativamente a possibilidade de suspensão decorrente de problemas de identificação devida de pagamentos. Os dirigentes do clube podem evitar atrasos e erros de postagem, visualizando e pagando os seus extratos online pelo site do MyLCI. Os extratos estão disponíveis no site www.lionsclubs.org.

Observação: MyLCI permite que o presidente de região visualize rapidamente o status financeiro atual de cada clube de sua área. No menu Minha Região, selecione Clubes na lista do menu. Na página Clubes da Região, clique no botão Extrato referente a determinado clube.

RELATÓRIOS

Há 4 relatórios importantes disponíveis online que não requerem login ou cadastro para visualizar. Estes são:

- **Registros de Associados:** selecionado por nome de clube, dentro do nome do distrito, contendo o número de associados acrescentados, baixados ou transferidos desde o início do ano fiscal para cada clube do distrito
- **Relatório de Vagas de Dirigente de Clube:** Organizado por nome de distrito, este relatório expõe os clubes que não reportaram dirigentes
- **Resumo dos Tipos de Afiliação e Gênero dos Associados por Clube:** selecionado pelo nome do clube contido no nome do distrito, este relatório lista o número de associados por sexo e o número de associados que recebem desconto em quotas (Unidade Familiar, Leão Leo, estudante, jovem adulto)
- **Relatório Cumulativo de Movimento de Associados:** Organizado por nome de distrito, este relatório expõe o número de clubes do distrito e o número cumulativo de associados adicionados, baixados e transferidos desde o início do ano Leonístico.

Para acessar esses relatórios, navegue na página de login do MyLCI em <http://mylci.lionsclubs.org/>. A partir do painel da Central de Atendimento no lado direito da tela, selecione Relatórios de Associados.

PRÊMIOS

Prêmio de Excelência da Equipe do Governador de Distrito

Em reconhecimento ao tremendo empenho das equipes dos governadores de distrito, a associação oferece este prêmio aos integrantes das equipes dos governadores de distrito que atingirem os requisitos estabelecidos pela Diretoria Internacional depois de concluírem seus mandatos.

O governador de distrito pode enviar os nomes dos integrantes da sua equipe que realizaram um trabalho excepcional para chegarem à excelência, podendo incluir o governador de distrito, vice-governadores de distrito e os presidentes de divisão e de região. Os prêmios serão enviados ao governador de distrito para o reconhecimento desses Leões juntamente com o Prêmio de Excelência da Equipe do Governador de Distrito.

O [formulário de inscrição](#) ao Prêmio de Excelência da Equipe do Governador de Distrito está disponível no Centro de Recursos de Distrito no website de LCI. Os formulários preenchidos devem ser enviados ao Departamento Ibero-Americano até 31 de agosto.

Prêmio de Excelência de Clube

Em reconhecimento ao tremendo empenho dos clubes que mostraram excelência durante o ano, a associação oferece este prêmio aos presidentes de clube que atingiram os requisitos estabelecidos pela Diretoria Internacional ao término do ano Leonístico.

Este prêmio reconhece que a excelência não depende apenas de um indivíduo, mas do clube como um todo. Os clubes que conquistam este prêmio recebem um emblema de estandarte e o presidente do clube recebe um distintivo especial.

O [formulário de solicitação](#) está disponível online no Centro de Recursos de Clubes, ou digitando "Prêmio de Excelência de Clube" na caixa de busca no website de LCI. Os formulários preenchidos devem ser enviados ao Departamento Ibero-Americano até 31 de agosto.

Prêmio de Reestruturação de Clube

O Prêmio de Reestruturação de Clube reconhece os Leões que foram instrumentais na reestruturação de um clube existente ou por terem retornado um clube cancelado ou em status quo à condição de clube ativo e viável. O prêmio é outorgado conforme a recomendação do governador, ou um membro da equipe do governador, contendo a aprovação do governador de distrito.

O Leão indicado a receber o prêmio deverá ter desempenhado um papel importante no recrutamento de novos associados, como também no desenvolvimento de novas atividades, assegurando que o clube está sendo orientado e motivado no processo de reestruturação.

As informações e o [formulário de solicitação](#) estão disponíveis na [seção](#) de reativação e reestruturação de clube no website de LCI.

Prêmio Presidencial para Presidente de Região e de Divisão

Os Presidentes de Região e de Divisão podem realmente fazer a diferença ajudando os clubes a incrementarem o oferecimento de serviços, aumentarem o quadro associativo e cumprirem as suas metas. Este Prêmio Presidencial para os Presidentes de Divisão e de Região é muito mais do que um simples prêmio. Trata-se de um planejamento para o sucesso dos presidentes de divisão e de região e também para os clubes aos quais apoiam!

ORGANIZAÇÃO DA SEDE INTERNACIONAL

A Sede Internacional é organizada em vários grupos que apoiam objetivos semelhantes e têm uma relação natural de trabalho colaborativo.

O website é uma ferramenta essencial para os dirigentes de clubes e distritos. Há centenas de páginas com informações organizadas num formato fácil de ser usado. Novos itens são acrescentados mensalmente e inovações estão sempre sendo pesquisadas.

A seguinte descrição de cada divisão da sede internacional pode ajudar os clubes e associados a contatarem a divisão encarregada de cada assunto. O número da central telefônica da Sede Internacional é (630) 571-5466.

Dirigentes Administrativos na Sede Internacional

Administrador Executivo

O Administrador Executivo de Lions Clubs International supervisiona a administração e funcionamento da Sede Internacional. A sua principal função é implementar as normas e procedimentos da associação que dão sustentabilidade à visão e aos propósitos da associação e da fundação através do corpo de funcionários.

O Administrador Executivo:

- Dirige e supervisiona as atividades dos grupos e funcionários da Sede Internacional
- Colabora estreitamente com o presidente internacional, comitê executivo, diretoria internacional e com o conselho diretor de LCIF, certificando-se de que as atividades e expansão mundial do Leonismo se enquadram ao espírito e normas da associação.

Secretário

O secretário implementa e gerencia os programas de governança cooperativa para a associação, prepara e distribui as atas oficiais das reuniões da Diretoria Internacional e do Comitê Executivo.

Tesoureiro

Cabe à tesouraria da associação a tarefa de zelar, administrar e aplicar os fundos e outros recursos da entidade, segundo normas fixadas pela diretoria internacional, devendo ainda preparar os orçamentos e fazer a auditoria dos relatórios de despesas dos dirigentes e diretores internacionais. A tesouraria deve ainda preparar os orçamentos e fazer a auditoria dos relatórios de despesas dos dirigentes e diretores internacionais.

Administradora Executiva de LCIF

A administradora executiva da Fundação de Lions Clubs International é responsável pela administração da fundação, que é uma entidade legal separada, com o status de isenção fiscal de instituição de caridade. A administradora executiva de LCIF trabalha com o Presidente do Conselho de LCIF e Conselho de Curadores, visando implementar a missão da fundação de apoiar os esforços dos Lions clubes em âmbito global, ao servirem suas comunidades locais e a comunidade mundial na realização de projetos essenciais de serviço humanitário.

GRUPOS DA SEDE INTERNACIONAL

Grupo de Serviços a Distritos e Clubes e de Desenvolvimento da Liderança

Administração de Distritos e Clubes

Email: districtadministration@lionsclubs.org

Assiste na administração de clubes e distritos do mundo inteiro. Proporciona serviços de traduções nos idiomas oficiais da associação. Processa os Prêmios de Excelência de Clube e da Equipe do Governador de Distrito e ajuda no desenvolvimento dos clubes, fornecendo-lhes o Programa do

Leão Orientador e Prêmios de Reestruturação de Clube. O Departamento Ibero-Americano é um recurso importante de comunicação para os governadores de distrito.

Desenvolvimento da Liderança

Email: leadership@lionsclubs.org

Desenvolve, implementa e avalia programas de liderança, seminários e conferências nos níveis de clube, distrito, distrito múltiplo e internacional. Oferece oportunidades de aprendizado online (Centro de Recursos de Liderança: <http://www.lionsclubs.org/PO/member-center/leadership-development/index.php>), bem como ferramentas de currículo e recursos para uso local. Apoia e colabora com a Equipe de Liderança Global (GLT) para identificar e satisfazer as necessidades de treinamento e desenvolvimento dos Leões em todo o mundo.

Grupo de Desenvolvimento Global

Email: globaldevelopment@lionsclubs.org

Atividades de Serviço

Email: programs@lionsclubs.org

Apoia Leões e Leos na implementação de projetos de serviço significativos e atividades através do oferecimento de recursos para o planejamento de projetos. As atuais categorias de serviços incluem crianças, juventude, saúde, meio ambiente e relações internacionais, bem como iniciativas especiais, como o Desafio de Serviços do Centenário e o Programa de Atividade de Leitura. A divisão também recolhe dados sobre atividades de Leões e Leos através do Relatório de Atividades de Serviço. Estes dados ajudam a associação a demonstrar como os atos locais de Leões e Leos estão proporcionando uma contribuição positiva às prioridades globais de desenvolvimento. A Divisão de Atividades de Serviço é composta pelo Departamento de Programas e Iniciativas de Serviços e Departamento do Programa de Leo Clubes.

Marketing e Aumento de Associados

Quadro Associativo

Email: membershipdev@lionsclubs.org

Dirige e inicia os esforços dos associados e comitês dos associados no estabelecimento de padrões para o quadro associativo e programas que convidem novos associados para a associação. Supervisiona a GMT e funções de Operações.

Assuntos Públicos

Email: pr@lionsclubs.org

Dirige todas as atividades de assuntos públicos, incluindo gerenciamento de relações públicas e relações com a mídia. Gerencia todas as produções de audiovisuais e eventos, incluindo liderança e opiniões criativas sobre eventos de vulto e programas, tais como o Centenário, Dia do Lions junto à ONU, etc.

Marketing

Email: marketing@lionsclubs.org

Dirige, desenvolve e implementa estratégias de marketing em apoio aos programas-chave da associação, inclusive iniciativas de aumento de associados e novos clubes, bem como atividades de

serviço, além do marketing de todos os programas de reconhecimento e outros principais programas de Lions. Supervisiona as funções do departamento de gráfica.

Comunicação

Email: communications@lionsclubs.org

Dirige todas as comunicações internas e externas, propaganda, gestão da marca e mensagens corporativas. Isto inclui todas as comunicações online e a Revista LION.

Grupo de Tesouraria, Financeiro e Operações de Negócios

Finanças

Email: finance@lionsclubs.org

Esta divisão é responsável pela administração dos recursos da associação (pessoal e finanças). Ela implementa as normas financeiras da associação, incluindo operações bancárias, transferências de fundos, assuntos contábeis em geral, contabilidade de custos e investimentos. Oferece diversos serviços financeiros aos associados.

Tecnologia da Informação

Email: informationtechnology@lionsclubs.org

Fornecer serviços de tecnologia que incluem infraestrutura tecnológica, sistemas financeiros e para associados, um sistema de inteligência de negócios para relatórios, sites de serviços para associados, incluindo o MyLCI, sistemas de comunicação, sistema de gerenciamento de documentos, de clubes e de dirigentes, e apoio à convenção internacional e distrital, além de suporte técnico para funcionários e associados. www.lionsclubs.org.

Materiais para Clubes e Distribuição

Email: clubsupplies@lionsclubs.org

Responsável pelo estoque, marketing e distribuição de materiais de clubes para todo o mundo Leonístico. Gerencia os programas de licenciamento em âmbito global. Coordena a assistência aos outros departamentos que buscam estoque, promoção, cobrança, distribuição e envio de materiais para Lions clubes no mundo inteiro.

OUTROS GRUPOS DA SEDE INTERNACIONAL

Convenções

Email: convention@lionsclubs.org

Organiza e coordena a logística e as principais atividades relacionadas à convenção internacional, seminário de DGE e reuniões da diretoria internacional.

Jurídico

Email: legal@lionsclubs.org

Responsável por manter os registros de marca comercial em nível mundial, programa de seguro global e gerenciamento de risco e litígio. Oferece orientação aos Leões sobre o estatuto, regulamentos e normas da diretoria da associação, inclusive sobre eleições distritais, dúvidas sobre o endosso do diretor internacional, resoluções de disputas e queixas estatutárias.

Fundação de Lions Clubs International

Website: www.lcif.org Email: lcif@lionsclubs.org

Responsável pela administração da fundação, incluindo a promoção, captação de recursos, administração de investimentos, e execução de subsídios, servindo como elemento de ligação entre os membros do conselho de curadores de LCIF e a diretoria internacional. A Fundação também gerencia os subsídios de emergência, o programa SightFirst, o programa Lions-Quest e outros programas de subsídios humanitários, além de processar doações e oferecer reconhecimento.



Nós Servimos

Associação Internacional de Lions Clubes

300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842, EUA
Telephone: (630) 571-5466
Fax: (630) 571-1693
www.lionsclubs.org

DA-200.PO Revisado em 20-5-2016