

Descrição do Cargo de Assessor do Centenário de Clube



O Assessor do Centenário de Clube trabalha com o seu clube para planejar e implementar atividades do Centenário e apoiar o trabalho do Coordenador de Distrito do Centenário.

Instruir

- Mantenha-se atualizado a respeito das últimas informações e recursos através do Boletim da Comemoração do Centenário e Lions100.org
- Participe de seminários do Centenário em reuniões, fóruns e/ou convenções

Implementar

- Trabalhe em parceria com o Tesoureiro de Clube, Assessor de Associados e Assessor de Relações Públicas para desenvolver um orçamento do Centenário, metas de afiliação e de assistência à comunidade
- Oriente o desenvolvimento de um Plano do Centenário de Clube e apresente à diretoria do clube para aprovação
- Assuma um papel de liderança na implementação das atividades e celebrações do Centenário do clube

Comunicar

- Compartilhe as metas, planos e atualizações do Centenário com os associados do clube
- Motive os líderes de clube e associados a participarem das atividades e comemorações do Centenário

Reportar

- Certifique-se de que os projetos de serviços e Projetos de Legado do Centenário sejam reportados no MyLCI
- Compartilhe os planos e progresso do Centenário, ideias e desafios do clube com o Coordenador do Centenário de Distrito